

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	ЕЛИЦА ПАНЕВА
Адрес	Обл. Кюстендил; Общ.Кюстендил, с.Слокощица, ПК:2533
Телефон	
Факс	
E-mail	
Националност	Българска
Дата на раждане	19.071988г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Заемана длъжност
 - 11.07.2022-01.04.2024г.
ПП БСП
Експерт, териториална координация
 - 01.02.2021-06.07.2022г.
ВИМ петрол ИООД Кюстендил
Обслужващ бензино-гозостанция
 - 30.05.2017-31.01.2020г.
"Естетикс-Пласт"гр Кюстендил
Консултант, промотьор-продажби
 - 03.10.2016-19.05.2017г.
Общински съвет на БСП Кюстендил
Технически сътрудник
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати.(от-до)

2024- ЮЗУ "Неофит Рилски" гр.Благоевград
Магистър: Предучилищна Педагогика
2013г.ЮЗУ "Неофит Рилски" гр.Благоевград
Магистър:Маркетинг и реклама в модния дизайн
2012г. ЮЗУ "Неофит Рилски" гр.Благоевград
Бакалавър: Педагогика на обучението по изобразително изкуство

2012г.ЮЗУ "Неофит Рилски" гр.Благоевград
Бакалавър: Промислени изкуства – мода

2007г.ПГЛП "Владимир Димитров-майстора"гр Кюстендил
Специалност:Моделиране и конструиране на облеклото

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

B2
B2
B2

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение; в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Опит в динамична работна среда.
Умение за адаптиране към различни работни и социални умения.
Умение за работа в екип.
КОМУНИКАТИВНОСТ.
ТОЛЕРАНТНОСТ.
ИНИЦИАТИВНОСТ.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Координация и управление на хора.
Умение за организиране на обща работа и разпределяне на функциите
И задълженията за работа в екип.
Организираност при работа в динамична среда.
Лоялност
Желание за професионално развитие.
Комуникативност.
Коректност
Организиране, подготовка и провеждане на пресконференции.
Организиране и провеждане на работни срещи на екип.
Изготвяне и поддържане на информация свързана с отчитането на Изпълнените дейности.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Свободно използване на софтуер Microsoft Office; Microsoft Wind, Microsoft Excel, Middle Poland Point, Corel Draw 11 – 16, Canada, Cap Cut, Caption, VideoShow.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

Участия в множество национални и регионални изложби-изобразително изкуство

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

Устойчивост на стрес. СПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА ПОД НАПРЕЖЕНИЕ И СПАЗВАНЕ НА КРАЙНИ СРОКОВЕ.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Свидетелство за МПС от категория В; М от 15.11.2007г.

ДО:
ОБС КЮСТЕНДИЛ
МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ:
Елица Панева, ЕГН:
, с адрес общ. Кюстендил
с. Слокощица, ул.

ОТНОСНО: Процедура за назначаване
на съдебен заседател

УВАЖАЕМИ Г-ЖИ И Г-ДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с откритата процедура по назначаване на съдебни заседатели в Районен съд - Кюстендил, излагам пред Вас личната ми мотивация и качествата, които считам , че притежавам и съответно са нужни за заемане на тази отговорна и обществено значима длъжност.

Във възраст съм, в която човек вече е достатъчно осъзнат, придобил житейски опит и същевременно има енергия и желание да участва активно във важните за едно демократично общество процеси. Несъмнено едно от важните неща за демократичното общество е самостоятелна, честна и безпристрастна съдебна система. Когато желаеш да влияеш положително на обществените процеси единствената възможност е активно участие, това е и причината да ангажирам вниманието Ви към моята кандидатура за съдебен заседател.

Притежаваните от мен качества са честност и добра преценка от погледа на страничен наблюдател. Не съм ангажирана с дейности или структури, които биха могли да повлияят на преценката ми:

- нямам роднини във съдебната и изпълнителната власт;

До момента не съм била съдебен заседател, което отново считам, че е плюс за кандидатурата ми тъй като човек; който дълго време получи определена власт неминуемо с времето има риск да замъгли обективната му преценка и да усеща лъжливо чувство на непогрешимост.

Моля да вземете в предвид кандидатурата ми и ако ми гласувате доверие, ще изпълнявам задълженията си с необходимото усърдие и съзнание, че това не е обикновено задължение а огромната отговорност. Не бих подвела както Вас, така и обществото, от което съм част.

дата: 10.12.2024 г.
гр. Кюстендил

С Уважение: