

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име
Адрес
Телефон
Факс
E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)

ВЕНЕТА

ПЕТРОВА

, гр.Кюстендил,2500,Република България

българка

04.02.1959г.

Февруари 2005 – 31.12.2021

Районен съд – Кюстендил

Правораздавателна

Главен счетоводител

Икономическа

01.01.2003 – 31.01.2005

СИ БАНК

Банкова дейност

Ръководител офис, отг. счетоводител

Юни 2001 – декември 2002

Банка ДСК

Банкова дейност

Счетоводител фронт офис

1998 – юни 2001

КТ „Колор“

Кабелна телевизия

Оператор компютър

август 1994 – декември 1997

• Име и адрес на работодателя	Балканбанк
• Вид на дейността или сферата на работа	Банкова дейност
• Заемана длъжност	Касиер
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	май 1992 – юли 1994
• Име и адрес на работодателя	Бюро по труда
• Вид на дейността или сферата на работа	организация работна ръка
• Заемана длъжност	Личен състав
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	март 1986 – юли 1992
• Име и адрес на работодателя	Завод „Електрон“
• Вид на дейността или сферата на работа	военно производство
• Заемана длъжност	Контрол по решениета
• Основни дейности и отговорности	
• Дати (от-до)	1978 – 1986 година
• Име и адрес на работодателя	СП „Водоснабдяване и канализация“
• Вид на дейността или сферата на работа	
• Заемана длъжност	Контрол по решенията
• Основни дейности и отговорности	

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

ВУЗ

- Дати (от-до)

2006 – 2008 година

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Международно висше бизнес училище Ботевград

- Наименование на придобитата квалификация

Счетоводство и одитинг

ВУЗ

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

МАГИСТЪР

ВУЗ

- Дати (от-до)

2003 – 2006 година

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

Международно висше бизнес училище Ботевград

- Основни предмети/застъпени професионални умения

Счетоводство и контрол

- Наименование на придобитата квалификация

БАКАЛАВЪР

- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

• Дати (от-до)

1994 – 2000 година

- Име и вид на обучаващата или образователната организация

Нов български университет

- Основни предмети/застъпени професионални умения

Икономика и бизнесадминистрация

- Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	БАКАЛАВЪР
МАЙЧИН ЕЗИК	български
ДРУГИ ЕЗИЦИ	
Социални умения и компетенции <i>Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.</i>	Отговорност при изпълнение на служебните задължения, комуникативност и социална ангажираност. Ефективна работа в екип и като лидер на екип, отлични комуникативни умения.. Умения за представяне пред голяма аудитория и за обучение.
Организационни умения и компетенции <i>Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.</i>	Добре организирана и ефективна
Технически умения и компетенции <i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i>	Компютърни умения: MS Excel MS Mail MS Office 2003 MS Office 2007 MS Office 2010 MS Outlook MS Word Windows 2000 Windows XP
Свидетелство за управление на МПС	Шофьорска книжка категория "B"
Приложения	Две дипломи за бакалавър и една – за магистър

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. КЮСТЕНДИЛ**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящето бих желала да кандидатствам по обявения нов мандат за съдебни заседатели за Районен съд – Кюстендил, публикувана в сайта на Община Кюстендил.

От февруари 2005 до 31.12.2021 година работих в Районен съд Кюстендил като Главен счетоводител. Запозната съм в детайли с дейността на съдебните заседатели. Считам, че съм подходяща за тази длъжност, базирайки се на образователните ми степени.

Знанията ми в сферата на правораздаването мисля, че ще бъдат благоприятни и ще допринесат за поддържане високо нивото на съдебните заседатели.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и плановете ми за работа.

С уважение,

.....
Венета Петрова

.....
Кюстендил,

.....
.....

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-24/кц-18586
София, 02.12.2024 г.

ДО
Г-ЖА ВЕНЕТА ПЕТРОВА
2500 ГР. КЮСТЕНДИЛ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПЕТРОВА,

В отговор на Вашето заявление вх. № 7513/25.11.2024 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент не откри документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горецитирания закон.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:

ЕВТИМ КОСТАЛИНОВ

