

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име

**ВИТКОВА БОЙКА**

Адрес

**гр.Кюстендил, 2500, БЪЛГАРИЯ**

Телефон

Факс

E-mail

Националност

Българска

Дата на раждане

11.02.1962г..

**ТРУДОВ СТАЖ**

Година

**41 години общ трудов стаж**

• Дати  
(от-до)

От 03.08.1981г. – до 06.06.1983г.

• Име и адрес на работодателя  
• Вид на дейността или сферата на  
работа

Детска ясла 2  
Здравеопазване

• Заемана длъжност  
Основни дейности и отговорности

педагог  
Отговаря за възпитателната и образователната работа на децата

• Дати

От 15.08.1984г. – 01.06.1986г.

• Име и адрес на работодателя  
• Вид на дейността или сферата на  
работа  
• Заемана длъжност

Детски градини- № 10 и 5

Образование

Детски учител

• Основни дейности и отговорности

Отговаря за възпитателната и образователната работа на децата

- Дати 01.06.1986г – 01.03.2007г
- Име и адрес на работодателя ДМСГД
- Вид на дейността или сферата на работа Здравеопазване
  - Заемана длъжност Педагог
- Основни дейности и отговорности Възпитание и обучение на деца

- Дати (от-до) 01.03.2007г- 01.09.2013г
- Име и адрес на работодателя Общинска детска ясла
- Вид на дейността или сферата на работа Здравеопазване
  - Заемана длъжност Педагог
  - Основни дейности и отговорности Възпитание и обучение на деца

- Дати 15.10. 2013 г – 30.06.2024г
- Име и адрес на работодателя ДГ „Мечта“
- Вид на дейността или сферата на работа Образование
  - Заемана длъжност Детски учител
- Основни дейности и отговорности Възпитание и обучение на деца

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1980 -1985 г. Висш Педагогически Университет - Благоевград  
Предучилищна педагогика, магистър  
2013-2017г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Образователна
- Основни предмети/застъпени професионални умения Педагогика, Психология,
- Наименование на придобитата квалификация Предучилищна педагогика.
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

## ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.*

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.*

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.*

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.*

## АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Музикални, писмени, дизайнерски и др.*

## ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

*Компетенции, които не са споменати по-горе.*

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

3 стр.

*Автобиография  
[ ФАМИЛИЯ, други имена ]*

**Български**

**Руски**

Умения за работа в екип, бързо адаптиране. Позитивно мислене  
Добра комуникативност и организация.

Умения за организиране и координиране на дейности.  
Умения за анализиране на информацията.

ДОБРО ВЛАДЕЕНЕ НА MICROSOFT OFFICE / WORD, L, POWER POINT/ .

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

Чувство за отговорност и обективност

Да – категория B

[ТУК ВКЛЮЧЕТЕ ВСЯКАКВА ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО МОЖЕ ДА Е УМЕСТНА, НАПР. ЛИЦА ЗА КОНТАКТИ, ПРЕПОРЪКИ И ДР.]

Копие от нотариално заверена диплома

За повече информация:  
[www.cedefop.eu.int/transparency/europa.eu.int/comm/education/index\\_en.html](http://www.cedefop.eu.int/transparency/europa.eu.int/comm/education/index_en.html)  
[eurescv-search.com/](http://eurescv-search.com/)

Уважаеми Господа,

Кандидатствам по обявата от 07.01.2025г. за съдебни заседатели и изразявам своя интерес към тази позиция. Убедена съм, че моят опит, личностни качества и отдаденост на принципите на правосъдието ще допринесат за справедливото разглеждане на съдебни дела.

Предвид дългият ми стаж като учител, винаги съм се ръководила от високи морални стандарти, чувство за отговорност и обективност. Умея да анализирам информацията задълбочено и безпристрастно, като се стремя да взимам решения, основани на фактите и законодателството. Освен това ценя значението на екипната работа и комуникацията, които са ключови за тази роля.

Бих била изключително благодарена за възможността да допринеса за общественото благо, чрез изпълнение на тази отговорна позиция и се надявам, че ще имам възможността да участвам в съдебните дела.

С уважение:

Бойка Виткова

Тел. \_\_\_\_\_ и ел.поща – \_\_\_\_\_

Град Кюстендил – ул. \_\_\_\_\_

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА**  
**ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА**  
**СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА**  
**НАРОДНА АРМИЯ**

№ ки-к-25-.....1059.....  
София, .....21.01.....01.2025 г.

ДО  
Г-ЖА БОЙКА

ВИТКОВА

2500 ГР. КЮСТЕНДИЛ

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ВИТКОВА,**

В отговор на Вашето заявление вх. № 263/15.01.2025 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**КРДОПБГДСРСБНА:**

**ЕВТИМ КОСТАДИНОВ**

