

Милена Стоименова

📍 България, постоянен адрес: с. Жабокрът, " " № 5, общ. Кюстендил, обл. Кюстендил

☎ тел. Номер:

✉ E-mail .

Пол: Жена | Дата на раждане: 30/09/1968 г. | Националност: Българка

## ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Дата	Март 2012 – до момента
Заемана длъжност	Председател
Основни дейности и отговорности	Координатор Дейности
Име и адрес на работодателя	НЧ „Съгласие - 2007“ с. Жабокрът, общ. Кюстендил
Вид на дейността или сферата на работа	Култура
Дата	Април 2007 – септември 2009 г.
Заемана длъжност	Касиер
Основни дейности и отговорности	Търговия
Име и адрес на работодателя	„Кафта“ ООД гр. Кюстендил
Вид на дейността или сферата на работа	Търговия

Дата: Март 1993 – август 2003 г.  
 Заемана длъжност: Управител  
 Основни дейности и отговорности: търговия  
 Име и адрес на работодателя: ЕТ „Милена Стоименова – Милва 94“  
 Вид на дейността или сферата на работа: търговия

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

1982 г. – 1986 г.

Оператор в шевното производство

СПТУ „Владимир Димитров – майстора“ гр. Кюстендил  
 4 разряд

Майчин език: Български

Други езици

РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	

Руски

Основно ниво на владене

Ниво: А1/А2: Основно ниво на владене - В1/В2: Самостоятелно ниво на владене - С1/С2 Свободно ниво на владене

Комуникационни умения: Притежавам добри комуникационни умения, с богат речник, точно изразяване. Външно и вътрешно колективни комуникационни умения

Професионални умения

- екипна организираност
- развито чувство за справедливост
- възможност за безпрепятствено изразяване пред аудитория
- вземане на адекватни решения
- приоритизиране на задачите

Дигитални умения

САМООЦЕНЯВАНЕ

Автобиография		:Милена		Стоименова
Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Свободно ниво	Свободно ниво	Самостоятелно ниво	Самостоятелно ниво	Самостоятелно ниво

Ниво: Основно ниво на владееене - Самостоятелно ниво на владееене - Свободно ниво на владееене

Конкретни умения:

- добро владееене на офис пакет (програма за обработка на текст, електронна таблица, програма на презентации)
- работа с електронни информационни портали

Свидетелство за управление на  
МПС

Категория АМ, В1, В  
Издадено на 22.10.1991 г.

## МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Милена

Стоименова

С настоящето мотивационно писмо, изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател към Районен съд – Кюстендил.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от правораздавателната система и като буден гражданин желая да стана част от нея. Интересът ми към длъжността е породен и от добрата репутация, с която се ползва Районен съд - Кюстендил, известен и като работно място на експерти и професионалисти в областта на правораздаването. През дългогодишния ми професионален и житейски опит съм ставала свидетел на много несправедливости, както и вътрешното ми чувство за справедливост и обективност ме стимулира да кандидатствам за съдебен заседател.

Благодарение на работата, която успешно изпълнявам през изминалите години, както и личностните ми качества, ми дават основание да смятам, че бих допринесла благотворно за ефективността и качеството на работа на съдебната система.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател.

Смятам, че съм подходящ кандидат за тази длъжност, тъй като съм отговорна и изпълнявам поетите ангажименти.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура!

С уважение:

Милена Стоименова

