

# ПРАВИЛНИК

## ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „УЧЕНИЧЕСКО ХРАНЕНЕ И ДОМАШЕН ПАТРОНАЖ”- ГР.КЮСТЕНДИЛ

/Приет с Решение № 330/26.09.2024 г. на Общински съвет – Кюстендил/

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Общинско предприятие „Ученическо хранене и домашен патронаж”, със седалище: гр.Кюстендил, ул.“Гладстон” №2, стопанисва кухненския блок с прилежащите му складови помещения и бюфета в ОУ “Св. Св. Кирил и Методий”, (Акт за публична общинска собственост №2652/16.08.2012г.), както и предоставените му за безвъзмездно управление обекти: Кухненския блок с прилежащите му складови помещения и бюфета в ОУ “Св. Паисий Хилендарски”, ул. “Ефрем Каранов” №33, гр. Кюстендил, (Акт за публична общинска собственост №2598/13.06.2012 г.), Бюфетите в училищата: ОУ „Проф. Марин Дринов“, гр. Кюстендил, с официален адрес: бул. „България“ №35 и допълнителен адрес: ул. „Дондуков“ №43 и в ПМГ “Проф. Емануил Иванов“, както и клуб “Осогово“, находящ се в сградата на стадион „Осогово“ с адрес гр. Кюстендил, ул. Цар Освободител №19 (Акт за публична общинска собственост №6396/09.02.2022 г.; Общинско помещение № 2 и № 3, с обща площ 64.04 кв. м., находящо се в гр. Кюстендил в междууличното пространство на кв. 175 и кв. 289, западно от пл. Велбъжд – Общинска социална трапезария и Корпус „В“ на сградата на закритото ОУ „Св. Св. Кирил и Методий, с. Жиленци, общ. Кюстендил със застроена площ 524 кв. м. на два етажа.

Чл.2. Настоящият Правилник урежда дейността, структурата, числения състав, организацията на работа в ОП”Ученическо хранене и домашен патронаж“ и реда за управление и ползване на общинската база.

Чл.3 (1) ОП „Ученическо хранене и домашен патронаж“ не е юридическо лице, осъществява дейността и управлява предоставеното му общинско имущество от името и за сметка Община Кюстендил.

(2) Страна по съдебни спорове по реда на ГПК, във връзка с дейността на ОП „Ученическо хранене и домашен патронаж“, е Община Кюстендил.

Чл.4. Правилникът е разработен в съответствие със Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за общинската собственост и всички произтичащи от тях нормативни документи.

Чл.5. ОП ”Ученическо хранене и домашен патронаж“ е общинско предприятие, което предоставя следните услуги:

(1) Ученическо хранене /УХ/ включващо дейностите :

1. Ученическо столово хранене;
2. Ведомствен и външен кетъринг;
3. Стопанска дейност;

(2) „Домашен патронаж“ /ДП/ включващ дейностите:

- 1 Приготвяне и доставяне на храна по домовете;
- 2 Приготвяне и доставяне на храна до социални услуги на територията на община Кюстендил;
- 3 Общинска социална трапезария;
- 4 Приготвяне на храна по програми и проекти, финансирани от национални, европейски и други източници.

Чл.6. ОП „Ученическо хранене и домашен патронаж” може да осъществява и допълнителна стопанска дейност от кетъринг услуги и други продажби на стоки.

## **II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЯ**

Чл.7. Предметът на дейност на ОП „Ученическо хранене и домашен патронаж” включва следните основни направления:

(1) Ученическо хранене и стопанска дейност

1. осигуряване на столово хранене в общинските училища на гр. Кюстендил;
2. осигуряване на безплатни закуски за учениците от I- ви до IV-ти клас;
3. стопанисване на предоставените обекти и оборудване според нормативните изисквания;
4. ведомствен кетъринг - мероприятия на общински структури в организацията;
5. външен кетъринг - за физически или юридически лица;
6. управление на предоставените им общински обекти;
7. обслужване на събития: изложения, форуми, обучения и други.

(2) Домашен патронаж – финансира се от и за сметка на общинския бюджет, включващ следните дейности:

1. „Приготвяне и доставяне на храна“ по домовете - приготвяне и доставяне на храна по домовете на потребителите.
2. „Общинска социална трапезария” - Задоволява потребностите от храна за лица, които са изпаднали в невъзможност да осигурят сами прехраната си и отговарят на необходимите критерии за ползване на социалната услуга;
3. Приготвяне и доставяне на храна до центрове, предоставящи социални услуги на територията на община Кюстендил.

- (3) Дейности в изпълнение на програми и проекти, финансирани от национални, европейски и други източници.
- (4) Други услуги.

### **III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

Чл.8. ОП "Ученическо хранене и домашен патронаж" има организационна структура в съответствие с утвърдения му от Общински съвет числен състав - 80 щатни бройки.

Чл.9. Организационната структура се изменя с приетия от Общински съвет бюджет за съответната финансова година и зависи от обема на дейността.

Чл.10. Длъжностно щатно разписание определя длъжностите в ОП „Ученическо хранене и домашен патронаж“ и се утвърждава от Кмета на Община Кюстендил.

Чл.11. ОП "Ученическо хранене и домашен патронаж" се управлява от Директор, който организира и ръководи дейността му съобразно действащите нормативни актове на Република България, изискванията на актуалната Наредба за реда за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия на община Кюстендил, този Правилник, както и съобразно условията на сключени договори.

Чл.12.(1) Управлението на ОП "Ученическо хранене и домашен патронаж" се възлага на Директор, чрез провеждане на конкурс, по ред и начин, определен в Глава шеста на Наредбата за реда за създаването, дейността, преобразуването и закриването на общинските предприятия.

Чл.13. Директорът се задължава да:

- (1) Организира и контролира дейността на работниците и служителите за реализиране предмета на дейност на ОП "Ученическо хранене и домашен патронаж";
- (2) Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работниците и служителите, съгласно утвърденото длъжностно разписание, при спазване на трудовото законодателство;
- (3) Изготвя и изменя длъжностните им характеристики;
- (4) Утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред;
- (5) Организира изпълнението на бюджета на ОП "Ученическо хранене и домашен патронаж" и отчита изпълнението ежемесечно пред Кмета на Община Кюстендил;
- (6) Следи за правилното съхранение и разходване на материални запаси на ОП "Ученическо хранене и домашен патронаж";
- (7) Сключва споразумения с потребителите на услуги, предоставяни от предприятието;

- (8) Прави предложения пред Кмета на общината за промени в броя, вида, капацитета, териториалния обхват на услугите или усъвършенстване на структурата на ОП "Ученическо хранене и домашен патронаж";
- (9) Осъществява методическо ръководство и контрол по изпълнение на качеството и количеството на услугите, предоставяни от ОП;
- (10) Представява ОП "Ученическо хранене и домашен патронаж" пред външни организации;
- (11) Издава вътрешни заповеди във връзка с дейността на ОП "Ученическо хранене и домашен патронаж";
- (12) Утвърждава разработените вътрешни правила, процедури и др. вътрешни контролни документи, касаещи дейността на ОП "Ученическо хранене и домашен патронаж" и регламентиращи правилата при съответните дейности;
- (13) Организира разделното отчитане, съобразно източника на финансиране на услугите и контролира разходването на средствата, съобразно бюджета.

#### **IV.ФИНАНСИРАНЕ**

Чл.14. ОП "Ученическо хранене и домашен патронаж" е второстепен разпоредител с бюджет.

Чл.15. (1) Финансовите постъпления за формиране бюджета на предприятието се осъществяват по следните направления:

1. Общинския бюджет;
2. Европейски фондове и програми;
3. Национални, европейски и международни програми и проекти;
4. Стопанска дейност;
5. От събрани суми за храна на столуващите;
6. От дарения и спонсорства;
7. Други източници.

(2) Редът и условията за получаване на дарения, направени от физически и юридически лица в полза на ОП "Ученическо хранене и домашен патронаж", както и контрола при стопанисване и използване на даренията и спазване на волята на дарителите се регламентира в разработена и утвърдена от Директора на ОП "Ученическо хранене и домашен патронаж" Процедура за реда за получаване и управление на дарения от ОП "Ученическо хранене и домашен патронаж".

Чл.16. ОП "Ученическо хранене и домашен патронаж" съставя тримесечни и годишни оборотни ведомости и изготвя месечни, тримесечни и годишни касови отчети за изпълнението на утвърдения му бюджет.

## **V. СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ**

Чл.17. В ОП ”Ученическо хранене и домашен патронаж”, предвид характера на дейностите по чл. 6, се прилага организация на счетоводно отчитане по дейности.

Чл.18. (1) Кетъринг услугите се осъществяват по ред и начин, избран от клиента и съобразен с техническите възможности и числения капацитет на предприятието и не нарушавайки производствения процес по основната негова дейност.

(2) При пазаруване на продукти за кетъринг се избират фирми доставчици, отговарящи на специфичните изисквания на клиента, по заявка от клиента и отговарящи на вид, качество и цена.

(3) Доставчиците избрани за осигуряване на продукти за кетъринг може да бъдат различни от избраните за доставка по дейностите „Столово ученическо хранене“ и „Домашен патронаж”.

Чл. 19. (1) Крайната цена на услугата се определя на база пълна себестойност, калкулирана при спазване на разпоредбите на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти и включена надценка.

(2) Надценките се определят на пазарен принцип при спазване на Закона за защита на конкуренцията.

Чл. 20. Цените на всички услуги, извършвани от предприятието, следва да се упоменат в отделно приложение - ОП ”Ученическо хранене и домашен патронаж”, производствени услуги, към глава трета на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги.

## **VI. ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ**

Чл.21. Всички приходи, реализирани от ОП ”Ученическо хранене и домашен патронаж” се внасят по сметка на Община Кюстендил.

Чл.22. ОП ”Ученическо хранене и домашен патронаж” отчита своята дейност пред Общински съвет, ежегодно, след приключване на отчетната година , в срок до 01 март.

Чл.23. Контролът по изпълнение на Правилника на ОП ”Ученическо хранене и домашен патронаж” се възлага на Кмета на община Кюстендил и на упълномощени от него лица от общинската администрация.

Чл.24. ОП ”Ученическо хранене и домашен патронаж” подлежи на контрол от страна на всички държавни контролни институции, в т.ч. БАБХ, РЗИ, Инспекция по труда, ПБЗН и др.

## **„ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ”**

**& 1.** Настоящият Правилник отменя Правилникът за организацията и дейността на Общинско предприятие “Ученическо хранене“, приет с р. № 395/26.03.2009 г. на ОбС Кюстендил; изм. и доп. с р. № 692/30.09.2010 г. на ОбС - Кюстендил; изм. и доп. с р. №1052/30.04.2015 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с р. №368/25.02.2021 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с р. № 40/ 29.12.2023 г. на ОбС – Кюстендил; изм. и доп. с р. № 68/31.01.2024 г. на ОбС - Кюстендил ) и Правилникът за дейността на Комплекс за социални услуги-Кюстендил, приет с Решение №1148/26.07.2023 година на Общински съвет – Кюстендил.

**&2.** Настоящият Правилник влиза в сила от 01.11.2024 година.