

**НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ФИНАНСИРАНЕ И ПОДПОМАГАНЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА
АКТИВНОСТ, ФИЗИЧЕСКОТО ВЪЗПИТАНИЕ, СПОРТА И СПОРТНО-
ТУРИСТИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ ОТ СПОРТНИЯ КАЛЕНДАР
НА ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ**

(Приета с Решение №735/27.11.2025 г. на Общински съвет-Кюстендил)

**РАЗДЕЛ I
Общи положения**

Чл. 1. Тази Наредба определя условията и реда за финансиране и подпомагане на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност, включени в Спортния календар на община Кюстендил.

Чл. 2. Община Кюстендил, в изпълнение на проявите включени в Спортния календар, подпомага финансово със средства от общинския бюджет одобрените мероприятия за всяка календарна година. Средствата се определят при приемането на бюджета на Община Кюстендил за съответната година.

**РАЗДЕЛ II
Спортен календар**

Чл. 3. (1) Спортният календар на Община Кюстендил се съставя въз основа на внесени предложения по реда на Раздел IV от настоящата Наредба от спортни организации – спортни клубове (по смисъла на Глава трета, Раздел II от ЗФВС) и лицензирани спортни федерации (по смисъла на Глава трета, Раздел III от ЗФВС), от национални спортни организации и от организации, развиващи спортно-туристическа дейност.

(2) Спортният календар се публикува на интернет страницата на Община Кюстендил за осигуряване на публичност и прозрачност, съгласно чл.3, т.1 от ЗФВС.

Чл. 4. (1) В Спортния календар може да се включат мероприятия на организация, с различен ранг на проявата (градска, национална, международна, традиционна; световно, европейско или балканско първенство; купа на България). Партньор на Община Кюстендил в организирането и провеждането на събитието могат да бъдат организации, развиващи съответния вид спорт, включен в мероприятиято.

(2) Приетият Спортен календар може да бъде допълван през годината по предложение внесено от Кмета на Община Кюстендил и от ПК по спорт, туризъм и младежки дейности към Общински съвет - Кюстендил, с различен ранг на проявата, както и с такива, които Общината ще организира самостоятелно или съвместно с организации по чл. 3, ал. 1., след решение на Общински съвет – Кюстендил.

**РАЗДЕЛ III
Условия за финансово подпомагане**

Чл. 5. (1) Право на финансово подпомагане по тази Наредба имат организации по чл. 3, ал. 1, както следва:

1. спортни клубове, които членуват в лицензирана спортна федерация;
2. клубове за хора с увреждания, които членуват в лицензирана спортна федерация;
3. училищни спортни отбори и спортни клубове на висши училища;
4. асоциацията на ветераните спортисти, които членуват в лицензирана спортна федерация;
5. туристически дружества;

6. юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност, които организират и насърчават децата и младежите да се занимават с физическа активност, спорт и спортно-туристическа дейност.

(2) Право да кандидатстват по реда на тази Наредба притежават организации по чл. 3, ал. 1, които имат седалище и развиват дейност на територията на община Кюстендил.

Чл. 6. Не се финансират по реда на настоящата Наредба спортни организации, когато са:

1. юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в частна полза или осъществяващи стопанска дейност, извън допустимата по ЗЮЛНЦ;
2. представили документи с невярно съдържание или не са отчетели финансови средства за проведено мероприятие в срока по чл. 17, до две години след установяване на нарушението;
3. организации, които са търговски дружества;
4. организации, които са в производство по несъстоятелност или ликвидация, или са обявени в несъстоятелност;
6. с отнет или прекратен спортен лиценз на спортната федерация;
7. със заличаване на съответната спортна организация от регистъра по чл. 9, ал. 1 от ЗФВС;
8. не са подали заявление в срока по чл. 7, ал. 1 от настоящата Наредба .

РАЗДЕЛ IV

Ред за кандидатстване за финансово подпомагане

Чл. 7. (1) Организацията по чл. 3, ал. 1, кандидатстващи за финансово подпомагане от Община Кюстендил, подават документи в срок до 15-ти декември на годината, предхождаща провеждането на спортното мероприятие (Приложение № 1 и Приложение №2).

(2) Предложенията трябва да са с приложени финансови планове.

Чл. 8. (1) Събраните документи по чл. 7 се разглеждат в срок до 10 януари от комисия в състав от 7 члена, от които 5-ма служители от общинска администрация, определени със заповед на Кмета на Община Кюстендил и 2-ма общински съветници от ПК по спорт, туризъм и младежки дейности към Общински съвет – Кюстендил, определени от председателя на ОбС - Кюстендил. Комисията избира от своя състав председател и заседава при кворум повече от половината от членовете ѝ. В комисията с право на съвещателен глас взима участие директорът на Спортно училище „Васил Левски“ гр. Кюстендил.

(2) Комисията подготвя проект на годишен спортен календар, който съдържа одобрените спортни мероприятия и размера на сумите за финансовото им подпомагане.

(3) Размерът на финансовото подпомагане за всяка една кандидатствала организация се разглежда и гласува от Комисията поотделно, като последната се произнася със становище, чрез обикновено мнозинство и явно гласуване, като се съобразява и със следните критерии и принципи:

1. спецификата на съответния вид спорт – олимпийски или неолимпийски;
2. вида на състезанието;
3. броя участници;
4. времетраенето и мястото на провеждане;
5. социално-икономическия ефект на спортното събитие.

(4) Комисията не разглежда постъпило предложение, когато:

1. кандидатстващата организация не е подала предложението си в срока по чл. 7, ал. 1;
2. се установи несъответствие с условията по чл. 5, ал. 1;
3. не са представили финансов отчет за разходваните средства, ведно с разходно-оправдателни документи, до 1 /един/ месец след приключване на мероприятието.
4. се установи наличие на някое от изброените в чл. 6 обстоятелства;
5. ползва друго държавно финансиране.

(5) За своята работа Комисията съставя проект на годишен спортен календар и прилежащ протокол, като последният съдържа:

1. състав на Комисията;

2. брой на получените за разглеждане предложения;

3. одобрените предложения;

4. мотивирано становище за всяко едно отхвърлено от Комисията предложение.

(6) Председателят на Комисията изпраща проекта на годишния спортен календар не по-късно от 15 януари до Кмета на Общината, който го одобрява и прилага към проекта за бюджет.

(7) Годишният Общински спортен календар се приема от Общински съвет – Кюстендил с гласуването на бюджета за съответната година.

РАЗДЕЛ V

Размер на финансовото подпомагане. Ред за изплащане

Чл. 9. (1) Община Кюстендил подпомага финансово следните спортни мероприятия:

1. организиране и провеждане на световни, европейски и балкански първенства в град Кюстендил със сума в размер до 146 687.25 лв./ 75 000 евро.

2. организиране и провеждане на международни състезания и първенства в град Кюстендил със сума в размер до 29 337.45 лв./ 15 000 евро.

3. организиране и провеждане на традиционни и градски прояви, мероприятия за масов спорт и за хора с увреждания, финали на ученически игри, както и спортно-туристически прояви, организирани от кюстендилски клубове, популяризиращи различните видове спорт в град Кюстендил със сума в размер до 19 558.3 лв./ 10 000 евро.

(2) Община Кюстендил може да подпомага финансово организирането и провеждането на световни, европейски и балкански първенства на територията на община Кюстендил над посочения праг по чл. 9, ал. 1, т. 1 и т. 2, след решение на Общински съвет – Кюстендил.

(3) Община Кюстендил изплаща отпуснатите финансови средства единствено по банков път.

(4) Сумите са в лв./евро. Съгласно Закона за еврото превалутирането се извършва по курс 1 евро = 1.95583 лв., закръглени до втория знак.

Чл. 10. (1) Средствата за финансово подпомагане по чл. 9, ал. 1, т. 1 се изплащат на организациите на два транша, както следва:

1. I-ви транш – до 50% от определената по договор сума;

2. II-ри транш – остатък от определената по договор сума.

(2) Средствата от финансовото подпомагане по II-ри транш се изплащат след предоставяне на финансов отчет за разходената по I-ви транш сума (Приложение № 4) и след одобряването му по реда на ал. 3.

(3) В седемдневен срок от предоставяне на документите служители от отдел „Туризм, спорт и младежки дейности“, в това число и експерт – финансист от Община Кюстендил, извършват предварителен контрол на предоставения финансов отчет и на приложените към него документи за I-ви транш, по реда на чл. 16, чл. 17 и чл. 22 от тази Наредба.

(4) След изплащане на сумата по II-ри транш, организацията следва да предостави финансов отчет само за него, в едномесечен срок от провеждане на мероприятиято (Приложение № 4).

РАЗДЕЛ VI

Начин на разходване на финансовото подпомагане

Чл. 11. (1) Средствата, отпуснати за организиране и провеждане на прояви от Спортния календар, могат да бъдат разходвани за:

1. храна и нощувки по време на събитието;

2. възнаграждения на съдийските състави;

3. наем за ползване на спортен обект и/ или помещение, свързани с провеждане на събитието;

4. купи, медали, плакети, грамоти, рекламни материали, свързани с провеждане на събитието;
5. разходи за транспорт, свързани с провеждане на събитието;
6. озвучаване, водещ, сценично оформление и цветя, свързани с провеждане на събитието;
7. медицинско обслужване;
8. охрана;
9. техническо и санитарно обслужване;
10. други специфични разходи, пряко свързани с провеждане на събитието и други по приложими Наредби, Правилници и други закони и подзаконови нормативни актове от Българското законодателство.

(2) Всички разходи трябва да бъдат пряко свързани със спортната проява, за която са отпуснати.

Чл. 12. В случаите, когато Община Кюстендил е съорганизатор на спортно мероприятие, част от Спортния календар, отпада изискването на чл. 5, ал. 2.

Чл. 13. Отдел „Туризм, спорт и младежки дейности“ изготвят финансов план за разходите по чл. 11, когато Община Кюстендил организира съответно мероприятие.

Чл. 14. (1) В договора между Община Кюстендил и организацията, одобрена за финансиране, се уреждат следните отношения:

1. условията за финансовото подпомагане на спортното мероприятие и допустимите за финансиране разходи;

2. взаимните задължения и отговорности на страните;

3. разходването и отчитането на предоставените финансови средства от организацията;

4. начинът и сроковете на изплащане на одобрената сума – на траншове или еднократно.

(2) Към договора по ал. 1 се прилага и финансовия план (Приложение №3) за размера на средствата за подпомаганите дейности, предоставен от съответната организация.

Чл. 15. Ако планирано в Спортния календар мероприятие не може да бъде проведено или се налага промяна на датата, организацията, заявила спортното събитие, е длъжна своевременно да уведоми Община Кюстендил с писмо, внесено в деловодството на Община Кюстендил.

РАЗДЕЛ VIII

Ред за отчитане на разходите

Чл. 16. Организацията, получили средства по тази Наредба, отчитат и доказват пред Община Кюстендил целесъобразността на разходваните средства съгласно изискванията на Закона за счетоводството и на счетоводните стандарти и при спазване на принципите за икономичност, ефективност и ефикасност.

Чл. 17. В едномесечен срок от датата на приключване на спортното събитие, организацията, получила финансиране за провеждането му, депозира в деловодството на Община Кюстендил до отдел „Туризм, спорт и младежки дейности“ отчет за разходването на отпуснатите средства (Приложение № 4).

Чл. 18. (1) В едномесечен срок от датата на приключване на спортното събитие организацията, получили финансиране по тези Правила, възстановяват в пълен размер остатъка от отпуснатата, но неразходена сума по договора за финансиране.

(2) Организацията, които не са отчетели предоставените им средства по реда на тази глава до 1 (един) месец след приключване на съответната спортна проява, не се допускат до кандидатстване за финансово подпомагане по реда на тази Наредба за следващите две календарни години.

Чл. 19. Финансовите и съдържателни отчети по чл. 17 се разглеждат от комисия по чл. 8, ал. 1 от настоящата Наредба в срок до 30 дни от тяхното представяне, но не по-късно от 31 януари на следващата календарна година. Комисията извършва проверка за законосъобразност и изготвя становище, което представя за утвърждаване на кмета на общината.

Чл. 20. Отчетът и становището към него се предоставят на ОП „Управление на общински имоти“ към Община Кюстендил за последващ контрол и съхранение.

Чл. 21. При наличие в становището по чл. 19 докладвани случаи на незаконосъобразно и нецелесъобразно разходване на предоставените от Община Кюстендил средства за спортни мероприятия ОП „Управление на общински имоти“ извършва последваща проверка и при потвърждение писмено уведомява спортната организация за налагане на санкционна мярка – да възстанови усвоените средства, ведно със законната лихва от датата на получаването им до окончателното им възстановяване.

Чл. 22. (1) Проверката на разходооправдателните документи включва преглед за съответствие с изискванията на чл. 6 от Закона за счетоводството.

(2) При плащане в брой задължително всяка фактура трябва да бъде придружена с фискален бон. Фискален бон, предоставен без фактура, не се признава за разход.

(3) При плащане по банков път се предоставя копие от платежно нареждане. Всички разходооправдателни документи се прилагат към отчета (Приложение №4) във вид на копия, като копията на съставените и издадените от организацията документи трябва да се заверят „Вярно с оригинала”, подпис и печат на организацията.

(4) При отчитане на транспортните разходи следва да се прилагат:

1. копия от фактури с посочен маршрут, дата на пътуване, име на превозвача и фискален бон или платежно нареждане;

2. копия от фактури за гориво с фискален бон и приложена обяснителна записка с маршрута, вида на ползваното превозно средство, разходната норма на превозното средство и дата на пътуването, съответстващата на периода на мероприятиято;

3. копия от билети за транспорт, с осигурена видимост на поредните им номера, стойността им, фирма на превозвач и при необходимост – обяснителна записка с маршрута и дата на пътуването.

(5) При отчитане на разходи за нощувки се прилагат първични счетоводни документи, придружени със списък на състезателите, треньорите, съдии и делегати, ползвали услугата.

(6) При отчитане на разходи за храна се предоставят копия от фактури или касови бонове и задължително се посочва количество, единична цена и стойност;

(7) Не се признават разходи за алкохолни напитки и цигари.

(8) При отчитане на разходи за наем на помещения и съоръжения се предоставя копие на сключен договор за наем, като към него:

1. при физическо лице – наемодател, се прилага и двустранно подписана разписка от наемодателя и наемателя или разходен касов ордер, подписан от наемател и наемодател;

2. при юридическо лице – наемодател, се прилагат фактура и платежно нареждане.

Чл. 23. Не се признават за разход по събитието фактури за:

1. комунални услуги

2. телекомуникационни услуги;

3. копирни услуги;

4. офис и битова техника и оборудване;

5. разходи за дълготрайни материални активи (ДМА), освен ако не са безвъзмездно дарени на Община Кюстендил;

6. разходи, нямащи отношение към спортното мероприятие и неотговарящи на финансовия план на организацията, получила финансиране.

Чл. 24. (1) Отпуснатите финансови средства по тази Наредба подлежат на възстановяване на Община Кюстендил в пълен размер, ведно със законоустановената лихва, считано от датата на получаването им, по банкова сметка, когато:

1. впоследствие се установи несъответствие с условията по чл. 5, ал. 1;

2. впоследствие се установи противоречие с някое от обстоятелствата в чл. 6;

3. не е предоставен финансов отчет за разходваните средства, ведно с разходооправдателни документи, до 1 (един) месец след приключването на мероприятиято;

4. организация е предоставила неистински документи или документи с невярно съдържание;

5. в хипотезата на чл. 10, ал. 2, когато не бъде предоставен отчет за I-вия транш;

6. ако спортната проява не може да бъде осъществена.

(2) В случаите, когато се установят усвоени разходи, извън допустимо посочените в чл. 11, се възстановяват само неправомерно изразходените средства.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Наредба:

1. „*международна проява*“ се счита онази проява, която е утвърдена в международния спортен календар на международна спортна федерация;

2. „*ЛК по спорт, туризъм и младежки дейности към Общински съвет - Кюстендил*“ – постоянната комисия към Общински съвет – Кюстендил, която отговаря за спорта, туризма и младежките дейности.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Средствата, предоставени по реда на тази Наредба, не представляват държавна помощ по смисъла на Закона за държавните помощи.

§ 3. Настоящата наредба се приемат на основание чл. 133, ал. 4 от ЗФВС.

§ 4. Наредбата е приета с Решение № 735 на Общински съвет – Кюстендил, по т. 6 от дневния ред на заседанието, проведено на 27.11.2025 г. (Протокол № 29)

§ 5. Наредбата влиза в сила от датата на приемане от Общински съвет – Кюстендил, и се публикува на интернет страницата на Община Кюстендил.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНО СЪБИТИЕ**

От
/наименование на спортния клуб/
с ЕИК, с адрес на управление.....
.....
представявано от:
адрес за кореспонденция:
телефон за връзка:, E-mail:.....

С настоящото заявявам желание на представявания от мен спортен клуб:
.....
да бъде предоставено за безвъзмездно ползване следния спортен обект или част от спортен обект – общинска собственост:.....
.....
.....
.....
/пълно описание на спортния обект– адрес и други/

I. ОПИСАНИЕ (ЗАГЛАВИЕ) НА СПОРТНОТО СЪБИТИЕ

Дата на провеждане : от до

гр./с.....; място на провеждане
(спортен обект – зала, полигон, стадион и т.н.)

по; възрастова група
Вид спорт – дисциплина (Деца, Юноши/Девойки младша или старша
възраст, Кадети, Младежи, Мъже/жени, Ветерани)

II. ПОКАЗАТЕЛИ

Значимост на събитието

1. Очакван брой участващи държави	
2. Очакван брой участващи състезатели	
3. Очакван брой участващи отбори	
4. Специфика на спорта – олимпийски/неолимпийски	
5. Опит от провеждане на спортни събития (описание на проведените от организацията спортни събития през последните три години)	

III. ОБЩ ФИНАНСОВ ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБИТИЕТО
--

ФИНАНСОВ ПЛАН НА ИСКАНИТЕ СРЕДСТВА

РАЗМЕР НА ИСКАНИТЕ СРЕДСТВА ПО ДЕЙНОСТИ	Сума (в лева)	Сума (в евро)
1. Храна и нощувки <i>(за участници и съдии, кетъринг без алкохол по време на събитието)</i>		
2. Възнаграждения на съдийски състави		
3. Наем за ползване на спортен обект и/или помещение, свързан с провеждане на събитието		
4. Купи, медали, плакети, грамоти, свързани с провеждане на събитието		
5. Разходи за транспорт, свързани с провеждане на събитието		
6. Озвучаване, водещ, сценично оформление и цветя, свързани с провеждане на събитието		
7. Медицинско обслужване		
8. Охрана		
9. Техническо и санитарно обслужване		
10. Други специфични разходи, пряко свързани с провеждане на събитието съгласно спецификата на спорта <i>(описва се всеки един разход поотделно)</i>		
ОБЩО ЗА ПРОЯВАТА:		
РАЗМЕР НА ИСКАНИТЕ СРЕДСТВА ОТ ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ		

РАЗМЕР НА ПРЕДВИДЕНИ СОБСТВЕНИ СРЕДСТВА		
РАЗМЕР НА ПРЕДВИДЕНАТА ТАКСА ЗА УЧАСТИЕ <i>(попълва се само в случай, че са предвидени в обявения регламент на проявата)</i>		
ДРУГ ВИД ПОДПОМАГАНЕ <i>(получено от физически или юридически лица в размер на)</i>		

IV. ПАРТНЬОРИ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБИТИЕТО

НАИМЕНОВАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА, ФИЗИЧЕСКИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

** Забележка: Задължително се попълват всички полета.*

** Сумите са в лв./евро. Съгласно Закона за еврото превалутирането се извършва по курс 1 евро = 1.95583 лв., закръглени до втория знак.*

Запознат съм с отговорността, която нося за деклариране на неверни данни, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

КЪМ НАСТОЯЩИЯТ ФОРМУЛЯР СЕ ПРИЛАГАТ И СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Регламент или наредба за провеждане на спортното събитие;
2. Декларация за съгласие за събиране, използване и обработване на лични данни (Приложение № 2) от Наредбата;
3. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителната сметка на лицето по чл. 87, ал. 6 от ДОПК;
4. Друга информация по преценка на организацията.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОРГАНИЗАЦИЯТА:**

.....
(Име, фамилия, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА

СЪГЛАСИЕ ЗА СЪБИРАНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И

ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/ата.....

/три имена/

ЕГН.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ СЪМ:

Съгласен/на Община Кюстендил да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Запознат/а съм с:

- с целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- с доброволния характер на предоставянето на данните;
- със срокът за съхранение на личните данни;

Декларирам съгласие за съхранение и обработка на личните ми данни при спазване на разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Дата:.....

Декларатор:.....

(Име и подпис)

ФИНАНСОВ ПЛАН НА ОДОБРЕНИТЕ СРЕДСТВА ОТ ОБЩИНА КЮСТЕНДИЛ

От организация:
За проява:
Дата на проявата /от до/:
Място на проявата:
Участници (план):
Очакван брой групи:
Очакван брой участници:

Финансов план на одобрените средства от Община Кюстендил:

..... = лв./ евро
..... = лв./ евро
..... = лв./ евро
..... = лв./ евро
..... = лв./ евро
..... = лв./ евро
..... = лв./ евро
..... = лв./ евро
..... = лв./ евро

Общо: лв.

Запознат съм с отговорността, която нося за деклариране на неверни данни, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Сумите са в лв./евро. Съгласно Закона за еврото превазутирането се извършва по курс 1 евро = 1.95583 лв., закръглени до втория знак.

Приложения:

1. Службена бележка, издадена от банката, обслужваща организацията, с номера на банковата сметка;

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОРГАНИЗАЦИЯТА:**

.....
(Име, фамилия, подпис и печат)

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Наименование на организацията

За проява

Дата и място на провеждане

Брой участвали отбори

Брой участвали спортисти

Договор №/.....

Начин на изплащане на финансово подпомагане:

- I транш
- II транш – до един месец след реализиране на спортното събитие
- Еднократно – един месец преди реализиране на спортното събитие

** Задължително се отбелязва начинът на изплащането!*

№	ПРИХОДИ/РАЗХОДИ	Сума (в лева)	Сума (в евро)
I. ПРИХОДИ :			
1	Финансово подпомагане от Община Кюстендил		
2	От привлечени финансови средства		
3	Друг вид финансово подпомагане		
ПРИХОДИ – ОБЩО:			
II. РАЗХОДИ :			
1	По договор с Община Кюстендил, в това число:		
1.1	Храна и нощувки		
1.2	Възнаграждения на съдийски състави		
1.3	Наем за ползване на спортен обект и/или помещение, свързан с провеждане на събитието		
1.4	Купи, медали, плакети, грамоти, свързани с провеждане на събитието		
1.5	Разходи за транспорт, свързани с провеждане на		
1.6	Паричен награден фонд		

1.7	Озвучаване, водещ, сценично оформление и цветя, свързани с провеждане на събитието		
1.8	Медицинско обслужване		
1.9	Охрана		
1.10	Техническо и санитарно обслужване		
1.11	Други специфични разходи, пряко свързани с провеждане на събитието		
	ОБЩО:		
2.	Разходи с привлечени финансови средства		
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
2.6			
3.	Разходи със собствени средства		
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
3.5			
3.6			
	РАЗХОДИ – ОБЩО:		

Забележка:

В раздела „Начин на изплащане на финансово подпомагане“ задължително се отбелязва начинът на изплащане на подпомагането!

В „РАЗХОДИ“ в т. 2 и т. 3 се изписва предназначението на извършените разходи

Запознат съм с отговорността, която нося за деклариране на неверни данни, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Приложения:

1. Протокол или друг документ, удостоверяващ провеждането на събитието

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОРГАНИЗАЦИЯТА:**

.....
(Име, фамилия, подпис и печат)